



**CONVOCATORIA 03 2019 –II
FONDO “ICETEX – IDIPRON”
INCENTIVOS NO PECUNARIOS
EDUCACIÓN FORMAL**

1. Definición

El FONDO ICETEX – IDIPRON, tiene como objeto principal apoyar, a través del otorgamiento de créditos condonables, la formación profesional y el fortalecimiento de las competencias laborales y funcionales, la adquisición de nuevos conocimientos, el desarrollo de habilidades y destrezas necesarias, para el óptimo desempeño de las funciones de las y los servidores de planta en carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de los niveles profesional, técnico y asistencial del IDIPRON, en formación de pregrado en los niveles técnico, tecnológico y profesional, y formación de postgrado en el nivel de especialización y maestría.

2. Requisitos mínimos

Los aspirantes al FONDO ICETEX- IDIPRON, deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser Servidor de planta en carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de los niveles profesional, técnico, y asistencial del IDIPRON.
2. Estar admitido(a) o matriculado(a) en una Institución Educativa y programa académico que se encuentre debidamente autorizado por el Ministerio de Educación Nacional y que cuente con registro calificado.
3. Estar admitido o inscrito en un programa académico que le aporte al cumplimiento de la misionalidad institucional del IDIPRON, verificando que la disciplina académica corresponda a las escritas tácitamente en el Manual de Funciones, previa valoración por parte de Comité Operativo del FONDO ICETEX – IDIPRON.
4. Haber laborado por lo menos un (1) año continuo e ininterrumpido en el IDIPRON.
5. Acreditar calificación en nivel sobresaliente en la última Evaluación definitiva del Desempeño Laboral.
6. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año inmediatamente anterior a la solicitud o durante el proceso de selección.

Tendrán prioridad para el acceso al FONDO ICETEX-IDIPRON las y los servidores de la Entidad que no cuenten con estudios a nivel profesional.



No podrán ser beneficiarios del fondo, los empleados vinculados con nombramientos provisionales y/o los temporales, conforme lo señalado en el parágrafo del artículo 73 del Decreto 1227 de 2005 y demás que modifiquen o adicionen, salvo que se trate de funcionarios con derechos de Carrera Administrativa.

3. Procedimiento de postulación

IDIPRON divulgará, a través de los medios de comunicación que para tal efecto disponga, la convocatoria para el otorgamiento de los créditos. Los aspirantes, dentro de las fechas establecidas, deberán diligenciar el formulario de inscripción a través de la página web del ICETEX y presentar ante la Subdirección Técnica de Desarrollo Humano del IDIPRON, la siguiente documentación:

1. Formulario deudor solidario del ICETEX debidamente diligenciado.
2. Formulario de solicitud de crédito del ICETEX debidamente diligenciado.
3. Folleto o carta de la Institución Educativa que contenga, por lo menos, la siguiente información: a) Nombre de la IES; b) Nombre del programa; c) Contenido curricular por semestre o ciclos, identificando claramente las materias correspondientes a cada uno, d) lugar de estudio; e) costo del semestre, año académico o crédito académico; f) horario; g) fecha de iniciación de clases y; h) término de duración del programa.

Las solicitudes que se presenten fuera del tiempo o término antes establecido, o cuyos documentos no sean aportados en su totalidad en la fecha pertinente, no serán tramitadas por la Subdirección Técnica de Desarrollo Humano ni evaluadas por el Comité Operativo de IDIPRON.

4. Rubro a financiar

Con cargo al Fondo “ICETEX- IDIPRON” se financiará por semestre o ciclo académico el rubro “Matricula” hasta por el monto señalado a continuación, para dar inicio o culminar Programas Académicos de educación formal del nivel de formación: técnico, profesional, tecnológico, universitario, y posgrado, en Instituciones de Educación Superior de Colombia, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

NIVEL DE FORMACIÓN	MONTO MÁXIMO A FINANCIAR POR SEMESTRE O CICLO ACADÉMICO
<ul style="list-style-type: none"> • Técnico profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 6 SMMLV (salarios mínimos mensuales legales vigentes)
<ul style="list-style-type: none"> • Tecnológico 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 6 SMMLV (salarios mínimos mensuales legales vigentes)



<ul style="list-style-type: none"> • Universitario 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 6 SMMLV (salarios mínimos mensuales legales vigentes)
<ul style="list-style-type: none"> • Posgrado Especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 6 SMMLV (salarios mínimos mensuales legales vigentes)
<ul style="list-style-type: none"> • Posgrado Maestría 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 6 SMMLV (salarios mínimos mensuales legales vigentes)

5. Calendario Convocatoria 2019-II

FASE	ACTIVIDAD	FECHA
Divulgación	Divulgación de la convocatoria en la página web institucional	22 al 26 de abril de 2019
Convocatoria	Manifestación de interés (formulario IDIPRON)	29 de abril al 03 de mayo de 2019
	Inscripción de aspirantes (formulario de inscripción y formulario solicitud de deudor solidario- ICETEX)	29 de abril al 15 de mayo de 2019
	Recepción de documentos cumplimiento requisitos de postulación	13 al 24 de mayo de 2019
	Verificación de cumplimiento de requisitos y calificación	27 y 28 de mayo de 2019
	Reunión Comité Operativo para revisión de Calificación	29 de mayo de 2019
	Reunión Junta Administradora para adjudicación	30 de mayo de 2019
Adjudicación de créditos	Publicación de resultados	04 de junio de 2019
	Reclamaciones	05 de junio de 2019
	Reunión Comité Operativo para revisión de Reclamaciones*	06 de junio de 2019
	Reunión Junta Administradora para respuesta a Reclamaciones*	07 de junio de 2019
	Publicación definitiva aspirantes admitidos y no admitidos después de reclamaciones	11 de junio de 2019
	Legalización del Crédito Educativo	12 de junio al 22 de julio de 2019
Desembolso de créditos	Proceso de desembolso de los créditos	26 de junio al 09 de agosto de 2019

*En caso de no presentarse reclamaciones no se llevarán a cabo estas reuniones

6. Legalización

6.1 Legalización del Crédito Educativo Condonable

Una vez adjudicados los créditos por la Junta Administradora y comunicados por la Subdirección Técnica de Desarrollo Humano, los beneficiarios deben legalizar su crédito, para lo cual, deberán entregar en las Oficinas de Atención al Usuario del ICETEX los documentos requeridos y suscribir el pagaré y la carta de instrucciones previa aprobación del estudio del deudor solidario, el cual deberá ser tramitada a través de la página web y por la central de riesgo establecida por el ICETEX.

El procedimiento de generación de los pagarés y carta de instrucciones será adelantado directamente por el beneficiario en las Oficinas de Atención al Usuario del ICETEX, de conformidad con las instrucciones impartidas por dicha entidad y una vez presenten los documentos establecidos en el presente reglamento.

El procedimiento de legalización culminará una vez el beneficiario entregue a los documentos requeridos al ICETEX, junto con el pagaré y la carta de instrucciones debidamente suscritas, y obtengan concepto jurídico viable por parte del ICETEX.

Perderán el derecho al crédito, los beneficiarios que no lo legalicen dentro del plazo señalado en cada convocatoria, o quienes hayan diligenciado información o presentado documentación fraudulenta o inconsistente.

6.2 Documentos Requeridos Para la Legalización del Crédito.

Los beneficiarios del crédito condonable deberán presentar directamente en las Oficinas de Atención al Usuario del ICETEX, los siguientes documentos:

1. Formulario deudor solidario del ICETEX, y la aprobación de estudio realizado por la central de riesgos determinado por el ICETEX.
2. Formulario de solicitud de crédito del ICETEX.
3. Recibo de matrícula o constancia de admisión de la Institución de Educación Superior debidamente acreditada, donde se especifique el programa, ciclo o periodo académico a cursar, duración normal del programa académico y valor de la matrícula.
4. Certificado de notas del ciclo o periodo académico inmediatamente anterior, expedido por la Institución de Educación Superior, para estudiantes a partir de segundo semestre en adelante.
5. Fotocopia del documento de identidad del beneficiario(a).
6. Fotocopia del documento de identidad del deudor solidario
7. Declaración de renta y/o certificado de ingreso y retenciones del año gravable inmediatamente anterior del deudor solidario.



8. Certificado de ingresos del deudor solidario, expedido por contador público para el caso de trabajadores independientes.
9. Cualquier requisito adicional que requiera tanto IDIPRON como el ICETEX, se informará de manera oportuna a los beneficiarios y beneficiarias.

6.3 Garantías

La obligación crediticia adquirida con el FONDO ICETEX – IDIPRON, se garantiza con:

Pagaré con espacio en blanco: La suscripción del pagaré implica la firma del mismo por parte del beneficiario y un (1) deudor solidario y la impresión de las huellas dactilares. No requiere autenticación ante notario público.

Carta de Instrucciones: En la cual el beneficiario y el deudor solidario expresan, conocer y aceptar las obligaciones adquiridas con el ICETEX y lo autorizan para llenar los espacios en blanco del pagaré que se suscriba a su favor. Requiere reconocimiento de firmas ante notario público e impresión de la huella dactilar por parte del beneficiario y el deudor solidario.

En caso que el resultado del estudio realizado a los deudores solidarios de la obligación emitida por la central de riesgos sea negativa, el beneficiario deberá presentar un nuevo deudor solidario para su estudio y aprobación con el fin de tramitar el crédito condonable.

IMPORTANTE:

1. El Servidor admitido al proceso deberá allegar los documentos requeridos dentro de los plazos, términos y condiciones establecidas a fin de continuar en el mismo.
2. En caso de que el aspirante admitido no adjunte la documentación requerida, se entenderá que desiste del crédito educativo condonable.

Para su conocimiento se anexa el REGLAMENTO OPERATIVO DEL FONDO ICETEX-IDIPRON.

Dado en la ciudad de Bogotá, a los 29 días del mes de abril de 2019.


WILFREDO GRAJALES ROSAS
DIRECTOR GENERAL IDIPRON

Elaboró: IVONNE ALEJANDRA MALAVER CASTIBLANCO, Profesional Universitario Código 219 grado 02
Revisó: CAMILO CRUZ BRAVO, Abogado Oficina Asesora Jurídica
Aprobó: LEMMY HUMBERTO SOLANO JÚLIO, Subdirector- Integrante Junta Administradora Fondo ICETEX-IDIPRON
ROSA ALEJANDRA PARAMO CADENA, Profesional U. - Integrante Junta Administradora Fondo ICETEX-IDIPRON
JAIME ENRIQUE HERNANDEZ POVEDA, Delegado Vicepresidencia Fondos en Administración ICETEX- Integrante Junta Administradora Fondo ICETEX-IDIPRON

Cra. 27A No. 63B – 07
Tel. 3100411
www.idipron.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

